PROJET D'OFFRE D'EMPLOI

Nom de l'entreprise

Gespro Services Financiers Inc.

Adresse de l'entreprise et lieu de travail

200-5214 Boul. Wilfrid-Hamel, Québec, Québec, G2E 2G9, Canada

Poste à pourvoir

Commis comptable (CNP 14200)

Ce que nous recherchons

Nous recherchons un(e) Commis comptable ayant une bonne connaissance de la fiscalité et de l'impôt des particuliers et d'entreprises personnels (RÉER, CELI, CRI, CELI APP, fonds de pension, vente d'un immeuble et vente d'une résidence, achat d'un immeuble et achat d'une résidence, etc.).

La personne doit posséder une bonne capacité d'analyse, une excellente attention aux détails ainsi que de solides aptitudes en organisation et en gestion de dossiers. Elle doit faire preuve de professionnalisme, de courtoisie, de rigueur et d'un grand sens des responsabilités. Elle doit également être en mesure de travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement avec les partenaires et clients, de gérer les priorités et de respecter les délais ainsi que les exigences propres aux dossiers fiscaux et financiers.

La personne doit également être en mesure de travailler avec discrétion et intégrité, compte tenu de la nature confidentielle des renseignements financiers, personnels et fiscaux auxquels elle aura accès.

Au sein de notre équipe, votre rôle sera

1. Effectuer la préparation des déclarations de revenus des particuliers et des entreprises à l'aide des logiciels DTMax.
2. Préparer et produire les rapports périodiques relatifs aux déductions à la source ainsi que les déclarations de TPS et de TVQ.
3. Effectuer la tenue des livres comptables de l'entreprise avec le logiciel Sage Comptabilité.
    - Préparer et émettre les factures.
    - Effectuer les paiements aux fournisseurs.
    - Préparer et traiter les paies ainsi que le calcul des commissions des représentants.

4. Répondre aux appels téléphoniques et aux demandes d'information des clients, et assurer les communications avec ceux-ci avec professionnalisme.
    - Mise à jour des dossiers clients.

Ce que nous offrons

Poste à temps plein à 40 heures par semaine.

Poste uniquement en présentiel à notre bureau à Québec.

Doit être disponible pour effectuer des heures supplémentaires durant la période des impôts (de février à juin), ainsi que les fins de semaine, lorsque les besoins opérationnels le requièrent.

Compétences requises

Diplôme d'études secondaires (DES) ou diplôme étranger équivalent.

Expérience d'au moins 6 mois en tant que commis comptable, incluant une saison d'impôt complète (avoir préparé et produit au minimum 150 déclarations de revenus, autant chez les particuliers que les travailleurs autonomes).

Expérience d'au moins 6 mois en service à la clientèle.

Toute formation en comptabilité, notamment des cours de niveau secondaire ou post secondaire, constitue un atout.

Une bonne maîtrise des logiciels DT Max et Sage Comptabilité.

Une bonne maîtrise de Microsoft Word, Excel et Access.

Les connaissances et l'expérience du candidat seront validées lors de l'entrevue et l'examen pratique. L'échec à l'examen pratique entraînera le rejet de la candidature.

Qualités recherchées

Excellente maîtrise du français oral et écrit.

Rémunération

Le salaire offert est de 24,50$ de l'heure.

Le temps supplémentaire (+ de 40 heures/semaine) est payé à taux et demi.

Avantages sociaux

Assurance invalidité et assurance maladie complémentaire après 3 mois de service pour le poste permanent à temps plein.

Nom complet de la personne ressource à contacter

Marc Langlais (Président)

Coordonnées du contact

coordonnées : numéro de téléphone : 418-622-8053, adresse courriel : groupe-gespro@qc.aira.com, numéro de télécopieur : 418-621-9592